



Rismølleskolen  
Rismøllegade 15, 8930  
Randers NØ  
Tlf.: +45 89 15 44 00  
Mail:  
rismoelleskolen@randers.

# Dagsorden til skolebestyrelsesmøde

Mandag den 15. januar 2024 kl. 18.30-21.00

## Deltagere

Forældre Mogens (formand), Trine, Svend Aage, Stine, Frank, Thomas  
Elevr Emil, Anne Sofie  
Medarbejdere Jannie, Erling  
Ledelse Mette, Lene, Jette (referent), Anna Margrethe

## Afbud

Jannie

	Dagsorden	Referat
1.	<b>Gennemgang af og godkendelse af dagsorden</b>	Godkendt. Dagsorden og referat sendes altid ud til samtlige forældre på AULA.
2.	<b>Meddelelser</b> Formanden/ SKB-medlemmer/ Skolerådet Elevrådet/ Randers Fælles Elevråd Medarbejderne Ledelsen	Svend Aage vil gerne registreres som skolens repræsentant i Skolerådet.  Der har været holdt ekstra forældremøder på 9. årgang og 5B. På onsdag holdes et tilsvarende møde i 8B. På møderne er der bl.a. blevet orienteret om opfølgningen på den ekstra trivselsmåling i november 2023. På 2. årgang bliver der også holdt et ekstra forældremøde d. 10/1-24.
3.	<b>Princip om mobiltelefoner /Thomas</b> Vedtagelse af princip for mobiltelefoner (se rundsendt oplæg fra Thomas 8/1)	Skolebestyrelsen vedtog det rundsendte oplæg. På næste møde fremlægger skolens ledelse en handleplan for udmøntning af princippet.
4.	<b>Økonomi /AM</b> Kort orientering om og status på skolens økonomi. Til mødet i februar vil regnskabet for 2023 blive gennemgået.	AM orienterede om status. Vi har fået tilsagn fra skoledirektør og skolechef om, at de ekstra indsatser, afledt af arbejdstilsynets påbud, bliver betalt centralt. I uge 6 kan vi se skolens regnskabsresultat 2023, hvorfor vi på mødet d. 20/2 afsætter ekstra tid til "økonomi". Bilag (regnskabsafslutning) sendes ud inden næste møde i skolebestyrelsen.
5.	<b>Opfølgning på sidste møde /AM</b> Orientering om <ul style="list-style-type: none"><li>Status på forvaltningens handleplan og indsatser omkring arbejdsmiljø</li><li>Trivselsundersøgelse i alle klasser</li></ul>	AM orienterede om <ul style="list-style-type: none"><li>Arbejdsdag for personalet d. 19/12 v/Tue Isaksen fra Human House. I løbet af foråret vil der blive flere møder med Tue, som skolens personale skal deltage i.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opdatering af hjemmeside</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle klasser/årgange har arbejdet med udarbejdelse af handleplaner udledt af trivselsmålingerne nov. 23. Efter vinterferien skal alle klasser lave den obligatoriske nationale trivselsmåling.</li> <li>• Der arbejdes med at få skolens hjemmeside opdateret, så seneste vedtagne referater og principper kan ses af alle.</li> </ul>
Pause 20 min		
6.	<b>Ansættelse af nye medarbejdere /AM</b> Der er opslået tre lærerstillinger og en pædagogstilling kommer senere på ugen. Orientering om forløbet og valg af forældrerepræsentanter i ansættelsesudvalg.	AM orienterede om opslag, og kunne fortælle om mange besøg/ansøgninger. Ansættelsesudvalg blev nedsat.
7.	<b>Prioritering af principper til kommende møder /AM</b> Opsamling på tidligere drøftelser og beslutning for kommende principarbejde.	Skolebestyrelsen vil på kommende møder arbejde med flg. principper <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skole-hjem-samarbejdet (herunder tilbagemeldinger på elevernes faglige udbytte) v/arbejdsgruppe: AM, ET, ME, Trine, Mogens og Svend Aage.</li> <li>2. Undervisningens organisering (oplæg v/ledelsen)</li> </ol>
8.	<b>Kommende møder</b> 20/2 – Punkter: vikardækning, regnskab 2023 20/3 – der er indkaldt til møde omkring de fire spor, så vi skal finde en ny dato til vores møde 25/4 21/5 18/6	20/2: To ovenstående principper, Timefordelingsplan 24/25 og handleplan (mobil). 20/3: Ledelse m.fl. skal deltage i møde omkring de fire spor, hvorfor SKB-mødet rykkes frem til d. 19/3.
9.	<b>Evt.</b>	